

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: घबांअ-१२१३/(१०)/प्र.क्र.१३१/पाच,
विधी व न्याय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २५ फेब्रुवारी, २०१३

विषय :- सन २०१२-२०१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तमत)

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरुन कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु.४६,५८,३९४/- (एकूण रुपये शेहेचाळीस लाख अट्ठावन्न हजार तीनशे चौ-याणणव फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/१९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि. २७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९. नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबीची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या ज्ञापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजुरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घ्बाअ १०८७/(४६५)विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटींच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरून दुव्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजुरी आदेश काढताना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरवावा अशी अट मंजुरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता

घ्यावी. तसेच सदर मंजुरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेखामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वारित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१५. विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरुन उद्देश्यांया अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजुरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-

व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन ज्ञापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२२. सदर ज्ञापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक . २०१३०२२५११००३०६७१२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

राज्यपाल
(रा. भा. गायकवाड)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

प्रत,

१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
६. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर, जालना, उस्मानाबाद, यवतमाळ, नागपूर, भंडारा
७. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
८. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.१२१३/(१०)/प्र.क्र.१३१/का. पाच, दि.२५ फेब्रुवारी,
२०१३ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J00२७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	४७१९८७
२	J00१३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	१०३५७५१
३	J00१७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	८४९५००
४	J00११	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	१९५११५६
५	J00३३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	१५००००
६	J00३४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा	२०००००
एकूण अनु. क्र. १ ते ६			४६५८३९४

(एकूण रुपये शेहेचाळीस लाख अठठावन्न हजार तीनशे चौ-याणणव फक्त)


 (रा. भा. गायकवाड)
 कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ख

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांआ १२१३/(१०)/प्र.क्र.१३१/का. पाच, दि.२५ फेब्रुवारी, २०१३

सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गाक रण	या दी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्री. नागच्या बालच्या देवनल्लू	वाहन चालक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	४७१९८७	४७१९८७	एकरकमी	नियमानुसा र
एकूण अनु. क्र १										
२	श्री. गोरखनाथ हरी बागल	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	३१७७९१	३१७७९१	एक रकमी	नियमानुसा र
३	श्री. शेख अमीन शेख अहमद	कनिष्ठ लिपिक	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	३९८०००	३९८०००	एकरकमी	नियमानुसा र	
४	श्री. बी. डी. भोगावकर	वाहन चालक		१	गृहकर्ज परतफेड	३१९९६०	३१९९६०	एकरकमी	नियमानुसा र	
एकूण अनु. क्र. २ ते ४										
५	श्री. अमर सुखदेव गंभीरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	४४९५००	४४९५००	एक रकमी	नियमानुसा र
६	श्रीमती माधुरी राजकुमार लाटे	कनिष्ठ लिपिक	मागास	२	जमिन खरेदी	४००००००	४००००००	एक रकमी	नियमानुसा र	
एकूण अनु. क्र.५ ते ६										
७	श्री. एस. आर. लंगोटे	सहायक अधिकारी	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	मागास	२	नविन घर बांधणी	४६५००० (तीन हप्ते)	१८६०००	२ रा हप्ता ४० %	नियमानुसा र
८	श्रीमती वंदना संजय दिघाडे	कनिष्ठ लिपिक	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	४७६५००	४७६५००	एक रकमी	नियमानुसा र	
९	श्री. विलास नारायण पडेलवार	बेलीफ		२	गृहकर्ज परतफेड	३९१७३१	३९१७३१	एक रकमी	नियमानुसा र	

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीक रण	या दी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१०	श्री. एस. के. चव्हाण	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	अमा गास	१	जमिन खरेदी	३९००००	३९००००	एक रकमी	शिफारशीनु सार
११	श्री. श्रीकांत पुरुषोत्तम धलवार	बेलोफ		अमा गास	२	नविन घराचे बांधकाम	५०४००० (तीन हप्ते)	२०१६००	२ रा हप्ता ४० %	शिफारशीनु सार
१२	श्री. यु. आर. साठे	शिपाई		अमा गास	३	नविन घराचे बांधकाम	३८०००० (तीन हप्ते)	११४०००	१ ला हप्ता ३०%	नियमानुसा र
१३	श्री. अरुण बापूराव पारथी	शिपाई		मागास	४	नविन घराचे बांधकाम	२३७७५० (तीन हप्ते)	७१३२५	३ रा हप्ता ३० %	शिफारशीनु सार
१४	श्री. वाय. एस. गजभिये	शिपाई		मागास	४	नविन घराचे बांधकाम	४००००० (तीन हप्ते)	१२००००	१ ला हप्ता ३०%	नियमानुसा र
एकूण अनु. क्र. ७ ते १४								१९५११५६		
१५	श्री. सिद्धार्थ नामदेवराव साळवे	सहादिवा णी न्यायाधी श	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	१५००००	१५००००	एक रकमी	नियमानुसा र
एकूण अनु. क्र. १५								१५००००		
१६	श्री. सुरेश आनंदराव बारसकर	सहायक अधीक्ष क	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा	मागास	२	नविन घराचे बांधकाम	५००००० (तीन हप्ते)	२०००००	२ रा हप्ता ४० %	शिफारशीनु सार
एकूण अनु. क्र. १६								२०००००		
एकूण अनु. क्र. १ ते १६								४६५८३९४		

(एकूण रुपये शेहेचाळीस लाख अठावन्न हजार तीनशे चौ-याण्णव फक्त)


 (स. भा. गायकवाड)
 कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

